



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

Tel. 0321/845110-845238
Fax: 0321/845407

Prot. n.

Garbagna Novarese,

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

BANDO DI GARA – LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2017

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.26 del 01/10/2012 e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n.60 del 15/11/2012, si rende noto che questo Comune indice una procedura ad evidenza pubblica, per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale, pertanto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO INVITA

Codesto spettabile istituto (fermi restando i requisiti di ammissibilità) a partecipare alla procedura di affidamento in concessione, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., **del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2017** presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara – lettera di invito approvata con determina del responsabile del servizio n.60 del 15/11/2012 e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione n.26 adotta dal Consiglio Comunale in data 01/10/2012 e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ENTE APPALTANTE:

Comune di GARBAGNA NOVARESE - Piazza Municipio,10 – GARBAGNA NOVARESE (NO)
cap. 28070 tel. 0321/845110 fax 0321/845407 – P.I.: 00423600030
sito internet www.comune.garbagna.no.it

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n.26 adottata dal Consiglio Comunale in data 01/10/2012;
 b) importo: il servizio è gratuito.

DURATA DELL'APPALTO:

Cinque anni dall' 01/01/2013 al 31/12/2017

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio della provincia di Novara.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006 e successive modificazioni, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) b) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impres. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati: - accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica. - gratuità del servizio;
 - accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
 - impegno ad attivare a propria cura e spese un collegamento telematico on-line con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei dati inerenti la gestione finanziaria;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.30 D.Lgs.163/2006 mediante invito di almeno cinque concorrenti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
<p>Punteggio max attribuibile PUNTI 80</p> <p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria spread +/- ____% rispetto alla media dell'Euribor a un mese su base 360 (trecentosessanta) giorni riferita al mese precedente l'inizio dell'anticipazione. (MAX PUNTI 12)</p> <p>PUNTI 12 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 12 = OFFERTA</p> <p>Nota: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</p>	
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: spread +/- ____%</p>	

<p>rispetto alla media dell'Euribor a un mese su base 360 (trecentosessanta) giorni riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare. (MAX PUNTI 23)</p> <p>PUNTI 23 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 23 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>Nota: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</p>	
<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività promozionali del Comune nel settore sociale, culturale e sportivo ed istituzionali dell'Ente (MAX PUNTI 15)</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 15 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO: _____</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata di contratto di tesoreria)</p>
<p>4. Valuta di accredito sui pagamenti. (MAX PUNTI 10)</p> <p>c/c presso filiale del Tesorerie:</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</p> <p>c/c presso altri Istituti di Credito:</p> <p>PUNTI 5 per valuta giorno successivo dell'operazione</p> <p>PUNTI 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p> <p>c/c presso Fil. Del Tesoriere _____</p> <p>c/c presso altri Istituti _____</p>
<p>5. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente ed altri pagamenti di cui al comma 17 dell'art.5 della convenzione) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito</p> <p>PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati inseriti nello stesso elenco di trasmissione, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario, viene effettuato con l'addebito in un'unica commissione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Gestione gratuita</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione con addebito su ogni bonifico</p>

6. Predisposizione strumenti informatici per acquisizione automatica documenti contabili (MAX PUNTI 10) PUNTI 10 per attivazione servizio entro il 1° semestre PUNTI 1 in meno ogni mese successivo al 1° semestre PUNTI 0 per attivazione oltre il 30.04.2014	Numero mesi: <input type="checkbox"/> Entro il 1° semestre <input type="checkbox"/> Entro mesi _____ successivi al 1° semestre
---	--

B. CONDIZIONI GENERALI	OFFERTA
Punteggio max attribuibile PUNTI 20	
7. Numero di Enti Pubblici territoriali, in ambito della provincia di Novara, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. (MAX PUNTI 8) PUNTI 1 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 8	Numero di enti serviti: _____
8. Vicinanza dello sportello sede di Tesoreria alla sede dell'Ente. Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di applicazione (MAX PUNTI 12) Come segue: PUNTI 12 fino a km. 5 PUNTI 6 da km.5 a km.10 PUNTI 0 oltre a km.10	VICINANZA DELLO SPORTELLO DI TESORERIA ALLA SEDE DELL'ENTE (indicare succursale/filiale ed indirizzo): DISTANZA: <input type="checkbox"/> Fino a Km.5 <input type="checkbox"/> Da Km.5 a Km.10 <input type="checkbox"/> Oltre Km.10 Succursale/filiale n. _____ Indirizzo _____

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e da un dipendente dell'Ente. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Garbagna Novarese - Ufficio Protocollo – Piazza Municipio, 10 - 28070 Garbagna Novarese (NO) - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE "

- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA" contenente l'offerta.

1) Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A) e copia della convenzione controfirmata per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche; inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;

h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:

- ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;

- a svolgere il servizio in modo gratuito;

- ad accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;

- a non applicare commissioni a carico dell'Ente né dell'utente per la riscossione delle bollette relative ad entrate di natura patrimoniale;

- ad attivare nei termini indicati nell'offerta un collegamento telematico on-line con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei dati inerenti la gestione finanziaria come meglio specificato nello schema di convenzione;

j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 01.10.2012;

l) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs 163/12.04.06. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno alle ore nella sede municipale di Garbagna Novarese, Piazza Municipio, n. 10 - 28070 Garbagna Novarese (NO).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Garbagna Novarese si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Anna Benedetti Tel. 0321-845110, mail: municipio@comune.garbagna.no.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Garbagna Novarese e sul sito internet del Comune stesso (<http://www.comune.garbagna.no.it>) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax o PEC, indirizzate ai punti di contatto precedentemente indicati. Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino a giorni 8 (otto) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, in Piazza Municipio, 10 – Garbagna Novarese dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

ALLEGATI:

- Allegato A) – modulo istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive
- Allegato B) – modulo offerta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Anna Benedetti