



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE Provincia di Novara

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POST-SCUOLA DEL PLESSO SCOLASTICO CONVENZIONATO PERIODO A.S. 2026/2027 – 2027/2028 con opzione di proroga anno scolastico 2028/2029

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Post scuola presso la scuola primaria di Garbagna Novarese del plesso scolastico convenzionato tra i Comuni di Garbagna Novarese e Nibbiola, consistente nella sorveglianza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.

Art.2 – Obbiettivi del servizio

Il servizio di "Post scuola" si configura come servizio educativo e sociale di interesse pubblico per i predetti minori, ed ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche e di animazione, oltre all'assistenza nello svolgimento dei compiti assegnati.

Il servizio verrà attivato/mantenuto al raggiungimento/mantenimento di un numero minimo di iscritti pari a 15 alunni, al di sotto di questo minimo il servizio non verrà attivato.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di due anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 con l'opzione di proroga di un anno scolastico (2028/2029).

Il servizio verrà svolto in base al calendario scolastico della Regione Piemonte e dell'Istituto Comprensivo, dal mese di settembre e fino al termine dell'anno scolastico. In particolare comprenderà i giorni di apertura, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure della scuola programmate e fatte salve le variazioni per i casi di forza maggiore e di sciopero (scioperi, eventi naturali...).

Il servizio è previsto indicativamente nei seguenti orari:

Giorno	Orario lezioni	Orario lezioni	Doposcuola	N.ore
Lunedì	8.00 - 13.15		13.15 -18.00	4,45
Martedì	8.00 - 13.15	14.00-16.15	16.15 -18.00	1,45
Mercoledì	8.00 -13.15		13.15 -18.00	4,45
Giovedì	8.00 -13.15	14.00-16.15	16.15 -18.00	1,45
Venerdì	8.00 -12.15		12.15 -18.00	5.45
			TOTALE	18,45

Si precisa che nei giorni di martedì e giovedì è prevista un'affluenza inferiore ai 26 bambini e pertanto si richiede la presenza di 1 solo operatore (rapporto 1:20).

Nei restanti giorni sono previsti due operatori.

Le ore stimate per ogni anno scolastico sono riportate nella tabella che segue:

Giorno	Ore	Operatori	Totale ore
Lunedì	4,45	2	9,30
Martedì	1,45	1	1,45
Mercoledì	4,45	2	9,30

Giovedì	1,45	1	1,45
Venerdì	5,45	2	11,30
Totale ore settimanali			34,00
Totale annuo (33 settimane)			1.122
Totale ore per 2 anni scolastici			2.244

Il numero degli alunni che usufruiranno del servizio di doposcuola in base all'andamento degli ultimi anni è di circa 26 bambini.

Art.4 Sistema di conferimento dei servizi

Il servizio sarà conferito mediante procedura negoziata senza bando ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico qualificato.

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera, lo stesso sarà aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

Il Comune si avvale della piattaforma telematica di negoziazione ACQUISTI IN RETE P.A. (Me.pa) ne consegue che, ai fini della partecipazione alla presente procedura è **INDISPENSABILE** essere registrati alla suddetta piattaforma.

Si precisa che l'utilizzo della Piattaforma, obbligatorio ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. A tal fine la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato manuali per le imprese presenti al seguente link (...).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Art.5. Requisiti di partecipazione

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (artt.94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023), di idoneità professionale (Art. 100 comma1 lett. a e ss.mm.ii.) D.lgs. 36/2023) e di capacità economico finanziaria e tecnico - professionali (art. 100 comma del D.Lgs. n. 36/2023), che di seguito si riportano.

a) Requisiti di Ordine Generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- ragioni comportanti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione

b) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza. Per le Cooperative Sociali e/o Consorzi sociali di cui alla L. 381/1991: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative o Consorzi e all'Albo nazionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l'attività oggetto del presente appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico – finanziaria: l'operatore economico deve avere un **fatturato globale maturato nei 3 (tre) anni precedenti a quello di indizione della procedura, non inferiore a € 80.000,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante DGUE.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

d) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

In ragione della particolare natura del presente affidamento **si richiede dimostrazione di aver eseguito, negli ultimi 3 (tre) anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto (€ 75.000,00).**

La comprova del requisito è fornita mediante DGUE.

Art. 6 – Valore dell'affidamento a base di gara

Ai fini della determinazione dei costi in oggetto e considerato lo specifico settore di attività, si è fatto riferimento per il costo della manodopera, secondo quanto disposto dall'art.41, comma 13, del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii, alle tabelle ministeriali di cui al Decreto Direttoriale n.30 del 14 giugno 2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative a gennaio 2026.

Il valore complessivo posto a base di gara comprende, in base ai dati storici, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nel 95% dell'importo complessivo a base di gara del servizio. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

CCNL di riferimento: "Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" con inquadramento del personale alla categoria B1;

La base di gara è costituita dalla sommatoria tra il valore stimato del servizio richiesto inteso come prodotti tra le quantità orarie stimate e i costi orari, esclusa IVA di legge, inclusa opzione di proroga come segue:

Servizi	Costo Orario Educatore	N.ore stimate annuali	Anni scolastici durata appalto	Importo complessivo	Opzione di proroga per un A.S. 2028/2029
Doposcuola (assistenza mensa + studio assistito scuola primaria)	€ 21,36 (come da tabella CCNL gennaio 2026)	1122	2	€ 47.931,84 + IVA	€ 23.965,92 + IVA

Il valore stimato dell'appalto, per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 ed opzione di proroga, è determinato in € 72.697,76 oltre IVA di cui:

- Euro 47.931,84 oltre IVA 5% per le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Euro 23.965,92 oltre IVA 5% per opzione di proroga A.S. 2028/2029;
- Euro 800,00 oltre IVA 22% relativi ai costi della sicurezza ed ai costi derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara.

Il valore definitivo dell'appalto sarà determinato, comunque, dall'offerta del soggetto aggiudicatario moltiplicato per il monte ore complessivo stimato.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, ivi compreso l'acquisto del materiale occorrente (informativo, ludico, di vario tipo, necessario per la funzionalità del servizio compreso il materiale per le pulizie) nonché di qualsiasi altro onere espresso e non espresso nel presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Art. 7 - Descrizione del Servizio Post scuola

a) Organizzazione del servizio

Il servizio si svolgerà durante le giornate di apertura della scuola primaria, nel periodo successivo al termine delle lezioni (Post scuola) in base al calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, e dovrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria attraverso personale educativo specializzato, in possesso di titolo di studio di scuola superiore e di esperienza in campo educativo. Il rapporto minori/educatore, viene stabilito in 1/20 e sarà comunque subordinato alla capienza degli spazi messi a disposizione dall'istituto scolastico. Il gruppo può venir ridotto in caso di presenza di 1 alunno portatore di handicap.

Durante lo svolgimento delle attività di post scuola, gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone o cose.

Al termine del servizio di post scuola gli alunni devono essere affidati dall'operatore ad un genitore o a persona adulta da questo delegata per iscritto. Gli alunni non possono pertanto essere consegnati a minori anche se familiari. In caso di ritardo, gli operatori dovranno contattare i genitori per la consegna del minore, trattenendosi il tempo necessario, salvo rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di irreperibilità degli stessi.

La pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento del servizio è a totale carico della ditta aggiudicataria la quale provvederà altresì alla fornitura del materiale di pulizia necessario. Tale materiale dovrà essere a norma con quanto previsto dalle recenti normative di sicurezza. La pulizia dovrà almeno prevedere il riordino quotidiano, e la sanificazione degli spazi maggiormente utilizzati al fine di garantire idonee condizioni di pulizia e igiene dei locali.

b) Obblighi ditta aggiudicataria

Il servizio che dovrà offrire la ditta aggiudicataria comprende in linea generale la ricerca, selezione, formazione ed aggiornamento professionale del personale da impiegare, oltre che la designazione di un coordinatore responsabile del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di tutti gli oneri di segreteria e di quant'altro necessario per la realizzazione delle attività connesse allo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare entro 8 giorni dall'avvio del servizio al Comune l'elenco nominativo dei dipendenti cui verrà affidato il servizio, completo di ogni generalità, del titolo di studio e dell'esperienza professionale maturata in campo educativo; nonché le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio di cui trattasi. Il personale è tenuto all'osservanza, per quanto compatibili, delle norme di comportamento previste per i dipendenti pubblici dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 – "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Garbagna Novarese adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2014 pena la risoluzione del contratto. Si ricorda, in particolare, che l'appaltatore dovrà assolvere all'obbligo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 - Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

L'appaltatore garantisce inoltre la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione, attrezzature antinfortunistiche e cassetta di primo soccorso e l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Adempimenti specifici del personale educativo:

- Adeguata sorveglianza e attività ludico/ricreativa in favore dei minori e nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì assistenza durante la mensa scolastica
- Registrazione giornaliera delle presenze dei minori frequentanti il servizio;

- Mantenere costantemente i contatti con il referente responsabile del servizio del Comune;
- Provvedere alle necessarie sostituzioni degli operatori assenti per garantire il regolare e puntuale svolgimento del servizio. Il personale impiegato per le sostituzioni deve essere adeguatamente istruito ed informato sulle caratteristiche, peculiarità, modalità ecc... di svolgimento del servizio al fine di non creare disservizi.

Art. 8 - Requisiti del personale impiegato

Gli operatori con funzione di animatore, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età
- diploma di maturità magistrale, maturità liceo socio psicopedagogico o diploma di scuola secondaria di secondo grado
- documentabile esperienza acquisita in analoghe iniziative di durata non inferiore ad un anno.

In caso di sostituzioni o di dimissioni il personale che sarà adibito a tale servizio dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore, unitamente ad una comprovata esperienza nel settore.

Art. 9 - Clausola Sociale

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio, nel rispetto degli accordi in vigore, scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.

Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente una Cooperativa sociale la quale è tenuta a trasmettere al nuovo aggiudicatario una comunicazione riportante il numero dei dipendenti impiegati, il livello di inquadramento ecc..

Art.10 - Vigilanza e controllo

Ferma restando l'autonomia organizzativa dell'Aggiudicatario, compete al Comune, in collaborazione con il personale addetto e il personale scolastico, la verifica del regolare svolgimento del servizio nei tempi e modi previsti dal presente Capitolato, disponendo in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

Art.11 - Pagamenti e tracciabilità flussi finanziari

Il compenso per l'affidamento è quello fissato in sede di aggiudicazione. Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. successivo.

Il corrispettivo del servizio è dato, con riferimento al valore del contratto determinato in sede di aggiudicazione, dall'importo orario da esso desumibile moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo, oltre Iva di legge.

Mensilmente l'Aggiudicatario presenterà all'Amministrazione l'elenco degli operatori e delle ore prestate completo di ogni informazione per il riscontro delle prestazioni effettuate.

I pagamenti avverranno su presentazione di fattura elettronica mensile previa acquisizione di regolare Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e nel rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni con l'Aggiudicatario e di applicare eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i., per i rispettivi periodi di competenza.

A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso società Poste Italiane s.p.a.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare il conto corrente dedicato, anche se in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari/pagamenti per le commesse pubbliche, con note conservate agli atti del servizio. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del Contratto, in forza dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L

136/2010 e s.m.i.

Ai sensi del D.L. n. 187/2010 relativo alla Tracciabilità Finanziaria e delle disposizioni normative sulla fatturazione elettronica, su ogni singola fattura dovrà essere specificato il codice identificativo gara (CIG).

Art.12 - Revisione periodica del prezzo

La revisione dei prezzi si applica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 (c.d. Decreto Correttivo al Codice Appalti).

La revisione prezzi non dipende da un'istanza di parte, bensì è un meccanismo periodico, automatico e strettamente connesso a indici ufficiali di riferimento.

Per l'attivazione delle clausole di revisione dei prezzi, ai sensi dell'Art. 60, comma 2, lettera b) è richiesta una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Per la determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di cui all'Art.60, comma 3 lettera b) del Codice Appalti.

Gli indici di prezzo di cui al comma 3, lettera b), sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo sul portale istituzionale dell'ISTAT.

Si fa riferimento all'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024, per quanto attiene le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto e degli indici disponibili, le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

Il riferimento temporale per la revisione prezzi, come indicato dall'Art. 12 dell'Allegato II.2-bis, è individuato nel mese di aggiudicazione, che diviene il momento a partire dal quale si misura la variazione percentuale

Art.13 - Assicurazioni

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Aggiudicatario quanto della Amministrazione Comunale e/o di terzi. Inoltre, l'Aggiudicatario si obbliga a mallevare e mantenere indenne la Amministrazione Comunale da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Ai fini del comma che precede, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, a totale suo carico e con esclusione di ogni diritto di rivalsa o di indennizzo nei confronti della Amministrazione Comunale, di stipulare entro la data di attivazione del servizio specifica polizza assicurativa di:

- responsabilità civile verso terzi RCT: per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerente, accessorie e/o complementari nessuna esclusa né eccettuata. Rct con massimale per sinistro pari a € 3.000.000,00, con il limite per danni a persone di € 3.000.000,00 ed il limite per danni a cose/animali di terzi di € 3.000.000,00.

- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. RCO con il massimale per sinistro pari a € 3.000.000,00, con il limite per persona infortunata/deceduta di € 1.000.000,00.

- Infortuni per il personale ed i bambini:

Caso Morte	€ 40.000,00
Caso Invalidità permanente	€ 100.000,00
Diaria per ricovero al giorno (max 360 gg per sinistro)	€ 50,00

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'affidamento del servizio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di attività del servizio e pertanto l'Aggiudicatario dovrà provvedere anche alla consegna al Comune delle relative quietanze di pagamento (periodiche/annuali).

In alternativa alla stipulazione delle polizze in parola, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra indicate ed appositamente adeguate e dedicate al presente servizio appaltato. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alle stesse, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Aggiudicatario.

Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non possono essere in alcun modo opposte alla Amministrazione Comunale o al terzo danneggiato e devono rimanere esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario. Parimenti, la Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario. I massimali previsti nella polizza assicurativa non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'Aggiudicatario nei confronti della Amministrazione Comunale e dei terzi. Pertanto ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni ricadrà esclusivamente sull'Aggiudicatario, restando la Amministrazione Comunale sollevata da responsabilità al riguardo.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al presente articolo, così come nel caso di inoperatività delle coperture assicurative o di loro inesistenza o di loro approvazione da parte della Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario deve immediatamente segnalare per iscritto alla Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi che si siano verificate durante lo svolgimento delle attività, nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi.

Fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto ad attivare la polizza assicurativa di cui al presente articolo prima dell'inizio del servizio, l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza medesima è condizione essenziale di efficacia del contratto. Pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare, mediante consegna dell'originale della polizza o di sua copia conforme all'originale, prima dell'inizio del servizio o comunque in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta e all'occorrenza dei suoi rinnovi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile con conseguente incameramento della garanzia prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 14 – Subappalto

E' vietato il subappalto in quanto la particolarità del servizio richiede l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza. Qualsiasi forma anche parziale di subappalto del servizio determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di recupero dei danni.

Art.15 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto in applicazione dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023

Art.16 - Responsabilità

L'Aggiudicatario si impegna a far fronte ad ogni responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti, a terzi e/o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti della stessa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire la corretta esecuzione del servizio, per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

In caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo della prima fattura in scadenza o, in caso di incapienza, sulla fidejussione.

L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fidejussione per eventuali penali non assolte dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi di qualunque entità siano ed anche se non abbiamo causato alcun danno.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dall'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche di fatto, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 17 - Penali

In caso d'inadempienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, la cui gravità non preveda la risoluzione contrattuale in base al successivo articolo 18, l'Amministrazione comunale potrà applicare una penale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

La penale verrà trattenuta sul compenso pattuito secondo i seguenti parametri:

- la mancata presentazione del personale educativo senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione comporta una penalità da € 70,00 a € 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;

- qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali, nonché anomalie del funzionamento non espressamente indicate o valutazioni negative del servizio comportano una penalità da € 100,00 a € 2.500,00 in relazione alla gravità dei fatti.

La penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa a mezzo PEC, avverso la quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento.

Trascorsi i 5 giorni lavorativi stabiliti, nel caso in cui la Ditta appaltatrice non avesse presentato le controdeduzioni o se queste non fossero ritenute valide dal Comune o la Ditta appaltatrice non si fosse uniformata nei tempi stabiliti ad eventuali prescrizioni del Comune, quest'ultimo provvederà al recupero della penalità a sua scelta mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento o sulla fideiussione.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopra elencati, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento valutata secondo i criteri già esposti. Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

Art. 18 - Risoluzione del Contratto

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato d'onere, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- c) inosservanza delle norme di legge riguardante il personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- f) verificarsi di tre o più inadempimenti contrattuali che, regolarmente contestati, abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 17;
- g) motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- h) la ditta affidataria si renda colpevole di frodi o versi in stato d'insolvenza.
- i) ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi;
- l) la violazione del divieto di subappalto.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale del servizio effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Art. 19 - Recesso dal contratto

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i - l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

Art. 20 - Variazioni – Interruzione dei servizi

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad accettare le variazioni concernenti al servizio oggetto dell'appalto che dovessero presentarsi nel corso di validità del contratto, senza poter richiedere alcun indennizzo o risarcimento per parziale o totale mancata attivazione del servizio stesso.

Nel caso di sciopero del personale delle scuole o interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non sarà riconosciuto alcun compenso alla ditta aggiudicataria.

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno cinque giorni o comunque non appena l'aggiudicataria abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso.

Le contingenti interruzioni totali dei servizi per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione dei servizi sia comunicata tempestivamente alla controparte.

In tale ipotesi di forza maggiore, l'aggiudicataria si impegnerà comunque a definire con l'Amministrazione Comunale soluzioni temporanee volte a limitare al minimo il disagio per gli utenti, e ad adoperarsi – per quanto di sua competenza – per il tempestivo ripristino dei servizi, nonché a concordare attività per il recupero di quelle non rese.

Art.21 - Tutela Della Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Garbagna Novarese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec. garbagna.novarese@pcert.it tel. 0321 845110;
- b) l'Aggiudicatario sarà considerato Responsabile del trattamento;
- c) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Zeno Moretti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec.: dpocomune@pec.it
- d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti inerenti al procedimento in oggetto;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Garbagna Novarese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento, inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente se-

de in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Art.22 - Trattamento dei dati personali (GDPR)

1.Ruoli privacy e normativa applicabile

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Garbagna Novarese opera in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, mentre l'Aggiudicatario è qualificato quale **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, limitatamente ai trattamenti effettuati per conto del Comune e per le finalità connesse all'esecuzione del servizio di post-scuola.

2.Nomina a Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR

Contestualmente alla stipula del contratto, il Comune provvederà a formalizzare la **nomina dell'Aggiudicatario a Responsabile esterno del trattamento** dei dati personali, mediante specifico atto/accordo allegato al contratto (scheda di nomina ex art. 28 GDPR), nel quale saranno dettagliate le categorie di dati trattati, le operazioni di trattamento consentite, le misure tecniche e organizzative richieste e le istruzioni vincolanti del Titolare.

3.Tipologie di dati trattati

Nell'ambito del servizio potranno essere trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dati anagrafici e di contatto degli alunni e dei rispettivi esercenti la responsabilità genitoriale;
- dati relativi alla fruizione del servizio (presenze, orari, informazioni organizzative);
- eventuali dati appartenenti a categorie particolari (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute o la situazione di disabilità dei minori), laddove strettamente necessari per la gestione del servizio e nel rispetto delle specifiche basi giuridiche previste dalla normativa di settore.

4.Obblighi dell'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento

L'Aggiudicatario si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente appalto, attenendosi alle **istruzioni documentate** del Comune e a non utilizzarli per finalità proprie o ulteriori. In particolare l'Aggiudicatario:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento abbiano ricevuto **istruzioni adeguate** e un'adeguata formazione in materia di protezione dei dati e di riservatezza, con specifico riferimento al contesto scolastico;
- si impegna a garantire la **riservatezza** del personale incaricato e a vincolarlo a obblighi di riservatezza contrattuali o legali;
- adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio (controllo accessi, protezione dei supporti, custodia sicura dei registri cartacei, gestione credenziali, backup, ecc.);
- assicura che eventuali trattamenti di dati relativi ai minori siano limitati a quanto strettamente necessario e coerenti con le finalità istituzionali del servizio educativo.

5.Sub-responsabili del trattamento

È fatto divieto all'Aggiudicatario di nominare **sub-responsabili del trattamento** senza la preventiva **autorizzazione scritta** del Comune, ai sensi dell'art. 28, par. 2 GDPR. In caso di autorizzazione, l'Aggiudicatario è tenuto a vincolare il sub-responsabile agli stessi obblighi e livelli di tutela stabiliti nel contratto e nell'atto di nomina, restando pienamente responsabile verso il Comune dell'operato dei sub-responsabili.

6.Diritti degli interessati e gestione delle richieste

L'Aggiudicatario si impegna a **collaborare tempestivamente** con il Comune per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati (studenti e famiglie) previsti dagli artt. 15–22 GDPR (accesso, rettifica, limitazione, opposizione, ecc.), trasmettendo senza ritardo al Titolare ogni eventuale richiesta ricevuta direttamente dagli interessati, senza darvi autonomamente riscontro se non espressamente autorizzato.

7.Violazioni di dati personali (data breach)

In caso di violazione dei dati personali (data breach) relativi al servizio, l'Aggiudicatario si impegna a **informare senza ingiustificato ritardo** il Comune, fornendo tutte le informazioni utili alla valutazione dell'incidente, in modo da consentire al Titolare di effettuare, se del caso, la notifica al Garante per la protezione dei dati personali e/o la comunicazione agli interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR.

8.Conservazione e restituzione dei dati a fine contratto

Alla cessazione, per qualsiasi causa, del presente contratto, l'Aggiudicatario si impegna a **restituire al Comune** tutti i dati personali trattati per conto dello stesso (e/o a cancellarli, ove così disposto dal Titolare), inclusi eventuali supporti cartacei e digitali, nel rispetto dei termini e delle modalità indicati dall'atto di nomina ex art. 28 GDPR, fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti dalla legge.

9.Controlli e ispezioni

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, anche a campione, **verifiche e audit** sull'osservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi in materia di protezione dei dati (anche mediante richiesta di documentazione, accesso ai locali dove sono trattati i dati, controlli sulle procedure adottate), nel rispetto dei reciproci ruoli e delle misure di sicurezza.

10.Responsabile della protezione dei dati (DPO)

L'Aggiudicatario, qualora tenuto, dovrà aver designato il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi degli artt. 37–39 GDPR e comunicare al Comune i relativi dati di contatto. Il Comune, a sua volta, rende noti all'Aggiudicatario i recapiti del proprio DPO per ogni questione connessa al trattamento dei dati personali nell'ambito del presente appalto.

Art. 23 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato su piattaforma MePA..

Art. 24 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro territorialmente competente è quello di Novara.

Art. 25 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche se perverrà una sola offerta valida.

Art.26 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti/concessioni di servizi in quanto applicabili.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di modificare le disposizioni del presente Capitolato in base alle future disposizioni normative.