



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

Tel. 0321845110

DECRETO N.7

Garbagna Novarese, 09/06/2026

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 comma 2 del D.lgs n. 267/2000 che prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, comprese l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- l'articolo 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 che stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che pone in capo al Sindaco la nomina dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 6 in data 03/06/2025 con il quale la Sig.ra Caimi Cristina è stata nominata Responsabile dell'Area Vigilanza e titolare di P.O. dal 03/06/2025 al 31/05/2026;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 24 del 15.04.2019 con la quale si approvava la metodologia di pesatura delle Posizioni organizzative;
- n. 33 del 08.07.2025, riferita al nuovo regolamento di misurazione e valutazione delle Performance organizzativa e individuali;
- n. 34 del 31.05.2022, con la quale è stata confermata la metodologia di pesatura delle Posizioni organizzative stabilite con DGC n. 24/19;

VISTO l'art. 15 — comma 1 — del CCNL 2022-2024, che prevede che gli incarichi di Elevata Qualificazione, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti in conformità dell'art.18 del CCNL 16/11/2, dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

DATO ATTO che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 15 del CCNL 2022-2024 è disciplinato dall'art. 16 del già citato CCNL;

PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39, della dipendente interessata come sopra individuata, che si allega al presente decreto;

RAWISATA pertanto la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa dell'Area Vigilanza alla Funzionaria Caimi Cristina, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D — Categoria giuridica D2, posizione economica D2), in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi e delle conoscenze culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale idonea con la natura e caratteristiche degli obiettivi del programma amministrativo e dei programmi da realizzare;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione aggiornato (D.U.P.) 2026-2028;
- il bilancio di previsione 2026-2028;
- il PIAO 2026-2028;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL funzioni locali del 23.02.2026;
-

RITENUTO quindi di procedere alla nomina del Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Vigilanza, per il periodo 09.06.2026 – 08.06.2029, nella persona della Sig.ra Caimi Cristina;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa qui richiamati, in ottemperanza alle deliberazioni della Giunta comunale n. 24 del 15.04.2019 e n. 34 del 31.05.2022:

1. di nominare, con decorrenza dal 09.06.2026 e fino al 08.06.2029, la Sig.ra Caimi Cristina - dipendente di ruolo a tempo indeterminato, appartenente alla Categoria dei Funzionari ad Elevata Qualificazione (ex categoria D — Categoria giuridica D2, posizione economica D2), Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Vigilanza;
2. di conferire alla medesima la titolarità della Posizione Organizzativa del Servizio Vigilanza-Commercio del Comune di Garbagna Novarese per il periodo dal, 09.06.2026 al 08.06.2029 attribuendo all'interessata, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, l'indennità di posizione organizzativa nella misura annua per tredici mensilità determinata in € 5.000,00=, così come stabilito dalla Giunta Comunale con DGC n.34/2022;
3. di dare atto che, trattandosi di importo annuale lordo spettante per 13 mensilità, le retribuzioni di posizione saranno rapportate al periodo di effettiva durata dell'incarico, che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, salvo le eccezioni previste dallo stesso contratto o dalla Legge;
4. di dare atto che alla dipendente incaricata spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione è stabilita in funzione degli obiettivi assegnati e raggiunti e con i criteri di cui alla DGC n. 33/2025 e la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi del vigente CCNL;
5. di dare atto che l'orario di lavoro della dipendente incaricata non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
6. di dare atto che in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuta ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

7. di precisare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
8. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura negli appositi interventi destinati al salario accessorio del personale dipendente e relativi oneri riflessi a carico dell'Ente (contribuiti ed IRAP) del bilancio di previsione di competenza;
9. di dare atto che, in caso di assenza o impedimento, le funzioni del Responsabile come sopra nominato, saranno svolte dal Segretario Comunale;
10. di dare atto che la titolare di posizione organizzativa nominata con il presente decreto si obbliga, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in termini di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, oltre che a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, confluito nel piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) — sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza",
11. di trasmettere il presente provvedimento alla diretta interessata, al Segretario Comunale, al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza e di pubblicarlo all'Albo on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza;
12. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.
13. di dare atto che, per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;



IL SINDACO
(Fabiano Trevisan)

Per accettazione
Cristina Caimi