

COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara



L'anno duemiladiciasette addì tredici del mese di novembre alle ore 9.15, nella sala riunione presso il Comune di Garbagna Nov.se, si è riunito l'Organismo Comunale di Valutazione, regolarmente nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 26.11.2015 ed integrato con successiva deliberazione della G.C. n.64 del 06.12.2016, costituito come segue:

Presidente: Dr.Gabrio Mambrini
Componente esperto: Dr.sa Francesca Giuntini
Componente esperto: Dr.Agostino Carmenì

L'Organismo procede all'esame dei seguenti argomenti:

OGGETTO: VALUTAZIONE PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

L'Organismo esaminati i criteri dallo stesso proposti in data 9.3.2004 e recepiti dall'Amministrazione comunale a seguito di apposita approvazione in sede di Giunta Comunale con provvedimento n. 28 del 30.03.2004 e tenuto conto che l'approvazione di cui sopra è stata preceduta dall'attuazione della procedura di informazione, ai sensi art.7 comma 2 e art.8 del CCNL, limitatamente al punto 1) del precedente verbale testé citato, trasmettendo alle OO.SS. di categoria in data 10.3.2004 mediante note prot. 768, copia delle proposte effettuate e stabilendo di fissare il termine di giorni 10 (dieci) successivi dalla data di ricezione della comunicazione di informazione per l'inoltro delle formalizzazioni di eventuali richieste di concertazione.

Rilevato altresì che non sono pervenute richieste da parte delle singole OO.SS. di categoria, l'Organismo procede alla valutazione per la successiva eventuale corresponsione della retribuzione di risultato.

1. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2016.

L'Organismo prende atto che mediante deliberazione della Giunta Comunale n.33 in data 19.05.2016 si è provveduto all'approvazione del piano di ripartizione delle risorse ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi assegnati in conformità al bilancio di previsione 2016 ed alla relazione previsionale e programmatica.

L'Organismo, dopo aver preso della sopraccitata deliberazione ed acquisto agli atti esamina le apposite relazioni dettagliate sugli obiettivi e sull'attività svolta nel corso dell'anno 2016, da parte dei Responsabili dei servizi titolari delle posizioni:

- amministrativa-contabile

- anagrafe statistica
 - tecnico manutentiva
 - vigilanza commercio
- così come predisposti dagli stessi.

Dopo attenta ed approfondita valutazione ritiene di assegnare i punteggi come da schede allegate, sotto le lettere da A) a D) ed all'uopo predisposte, in ordine ai risultati della gestione e dell'attività amministrativa espletata.

2. VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE PER L' ANNO 2016

Successivamente con l'astensione del dott. Gabrio Mambrini, presieduto per l'occasione dal membro esperto dott.ssa Francesca Giuntini, l'Organismo procede all'acquisizione delle schede di valutazione del Segretario comunale compilata dal Sindaco e che si allega al presente verbale sotto le lettere E), relativamente all'anno 2016, da cui si evince che in base al punteggio conseguito, dovrà essere corrisposta la retribuzione di risultato in misura massima.

L'Organismo a conclusione degli argomenti trattati, rassegna il presente verbale all'Amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dalla residenza Municipale li 13.11.2017



Il Collegio di Valutazione:

Il Presidente

Dr. Gabrio Mambrini

Il componente esperto

Dott.ssa Francesca Giuntini

Il componente esperto

Dott. Agostino Carmeni

BENEDETTI ANNA - CAT D



SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL DIPENDENTE

CAIMI CRISTINA - CAT D

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO			COMMENTI
	ASS.	%	POND.	
1 - RENDIMENTO	5	50	2,5	
2 - DIREZIONE E GESTIONE	5	25	1,25	
3 - RELAZIONE E INTEGRAZIONE	4	25	1	
PUNTEGGIO TOTALE	14	100	4,75	







CICERI DANIELA - CAT D

ALLEGATO "C"

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE
PERIODO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016

A ciascun parametro di valutazione viene attribuito un punteggio da 1 a 10:

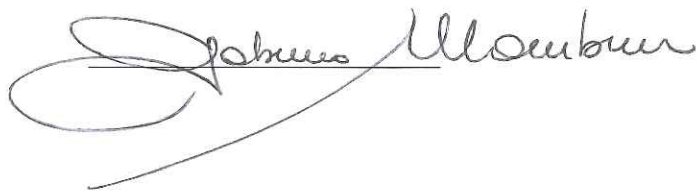
A)	Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati:	PUNTI	<u>10</u>
B)	Capacità direzionale:	PUNTI	<u>10</u>
C)	Capacità propositiva:	PUNTI	<u>10</u>
D)	Preparazione giuridica:	PUNTI	<u>10</u>
E)	Attitudine alla soluzione dei problemi:	PUNTI	<u>10</u>
F)	Capacità relazionale: (con gli Amministratori, con i Dipendenti, con la Cittadinanza)	PUNTI	<u>10</u>

Punteggio complessivo 60

Garbagna Novarese lì **31 AGO, 2017**



Per presa visione:
Il Segretario



IL SINDACO



ALLEGATO "E"



RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2016



Oggetto:

Tale relazione si riferisce all'attività svolta nel corso dell'anno 2016 dalla Sig.ra Benedetti Anna in qualità di responsabile del servizio amministrativo – contabile del Comune di Garbagna Novarese.

Finalità:

La presente è finalizzata all'esame da parte del preposto Nucleo di Valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato, ex CCNL EE.LL e ai sensi della contrattazione integrativa decentrata, valida per le posizioni organizzative.

Obiettivi generali:

- Ragioneria generale
- Bilancio (bilancio di previsione, consuntivo, mandati di pagamento, reversali, controllo di gestione)
- Collaborazione con revisore dei conti per compilazione questionario Corte dei Conti (bilancio di previsione – conto del bilancio)
- Predisposizione e aggiornamento DUP
- Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi proposta di deliberazione;
- Gestione fatturazione elettronica
- Assistenza Segretario Comunale per redazione verbale controlli interni;
- Rilevazione Spesa Sociale – Questionario asili nido al MEF;
- SGATE – invio richieste Bonus Energia e Gas;
- Indagine comparata organismi partecipati per la corte dei conti
- Adempimenti art.2 comma 222 L.191/2009 invio dati sul portale Tesoro concessione e partecipazioni.
- Trasmissione rendiconto di gestione anno 2015 corte dei conti con procedura SIRTEL
- Questionario bilancio per corte dei conti SIQUEL
- Invio telematico dichiarazione GEDAP anno 2016.
- Comunicazione dati al MEF pareggio di bilancio
- Tributi estrapolazione e inserimento dati per programma tassa rifiuti – TARI: rapporti con pubblico – controllo emissione avvisi di pagamento e collaborazione con Consorzio di Bacino Basso Novarese per predisposizione piano finanziario e regolamento IUC;
- Tributi: preparazione dati e affiancamento ditta incaricata controllo ICI anni 2008/2011 - controllo, firma e solleciti pagamento per accertamenti emissione ruolo;
- Tributi: IMU – inserimento dati sul sito per il calcolo on-line;
- Personale (stipendi, contributi, conto annuale, gestione ferie)
- Amministratori comunali: liquidazione indennità e gettoni presenza
- Invio CU professionisti;
- IVA (denunce trimestrali – annuale) e gestione split payment
- Economato (emissione buoni di pagamento, predisposizione rendiconto, determinazioni di impegno e liquidazione)
- Controllo agenti contabili e rendiconto alla Giunta Comunale
- Scuole (gestione convenzione servizio scolastico scuola elementare e scuola materna, predisposizione fatture mensa e richieste rimborso spese ai Comuni di Nibbiola e Tornaco, rapporti con insegnanti)
- Bando di concorso per borse di studio;

- Procedura e affidamento di gara per trasporto scolastico, assistenza integrativa alunno diversamente abile;
- Centro sportivo Mario Costadone (richieste rimborso consumi luce e gas associazione Tennis e Calcio)
- Cimitero (gestione ruoli servizio illuminazione votiva)
- Battitura deliberazioni e determinazioni
- Collaborazione con gli altri uffici
- Attività di sportello e relazioni con il pubblico
- Predisposizione e battitura proprie determinazioni
- Inserimento dati sito internet Comune e relativi aggiornamenti
- Gestione dei servizi demografici con espletamento degli adempimenti connessi alle pratiche di iscrizione e cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente, Aire, atti di stato civile, leva militare e tenuta dei registri di stato civile;
- Adempimenti relativi all'attività di rilevazione statistica mensile e annuale;
- Rilascio e verifica fabbisogno carte d'identità, statistiche bimestrali;
- Gestione del servizio elettorale con adempimenti connessi alle revisioni semestrali, dinamiche, straordinarie in occasione delle varie consultazioni elettorali, tenuta e aggiornamento dell'Albo degli scrutatori e dell'Albo dei Presidenti di Seggio;
- Adempimenti relativi alla tenuta dell'Albo dei Giudici Popolari;
- Gestione cimitero con adempimenti amministrativi inerenti alle tumulazioni, estumulazioni, spostamento e trasporto di salme, contratti di concessione loculi e cappelle, tenuta rapporti con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali;
- Gestione del protocollo informatico della posta in arrivo e in partenza;
- Tenuta e controllo registro diritti di segreteria;
- Pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line;

Garbagna Novarese, 26/10/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Benedetti Anna

Comune di GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

Servizio di Polizia Municipale

Telefono 0321-845110 Fax 0321-845407

pm@comune.garbagna.no.it

<http://www.comune.garbagna.no.it>



Regione
Piemonte



RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2016

MATERIE	1° sem	2° sem	TOT	NOTE
Documenti Ufficio di Polizia Municipale protocollati in uscita				
DETERMINAZIONI				
Determinazioni di competenza del proprio Servizio	6	7	13	
Proposte di deliberazione G.C.	0	0	0	
Affidamento lavori, servizi, forniture:				
° affidamento diretto				
Servizio "Canile Rifugio" anno 20156 (CIG n°Z9A177E46F -Affidamento incarico - Impegno di spesa	Det.n°1 del 18.1.2016			impegno € 2.000,00
Manutenzione straordinaria e revisione auto di servizio (CIG n°ZD018CD28B) - Affidamento lavori ed	Det.n°3 del 02.3.2016			impegno € 678,00
impegno di spesa				
Servizio ACI PRA 2016- Impegno di spesa	Det.n°6 del 16.6.2016			Ancitel € 407,11
Acquisto auto di servizio P.L., ritiro dell'usato - Impegno di spesa (CIG.Z951B772F2)	Det.n°7 del 6.10.2016			Ferraris Giuseppe € 15.000,00
Verifica e taratura apparecchiatura AutoveloX in proprietà	Det.n°8 del 2.11.2016			Comune Vespolate € 177,41
Fornitura ed installazione nuove telecamere videosorveglianza - Affidamento ed impegno di spesa (CIG n°Z1E1C0BCDD)	Det. n°9 del 16.11.2016			Irides srl € 15.860,00
Copertura assicurativa obbligatoria per i volontari Gruppo Comunale Protezione Civile (CIG n°ZDC1C52D74)	Det.n°11 del 1.12.2016			Convenzione CST € 483,20
Servizio "Canile Rifugio" anno 2017 - Affidamento provvisorio incarico - Impegno di spesa	Det.n°13 del 19.12.2016			impegno € 650,00
Liquidazione fatture:				
Polizza assicurativa auto di servizio Polizia Municipale (CIG N°ZA318F9A00)	Det. n°4 del 14.3.2016			€ 349,00 (Imp. medesima determinina)
Canile Sanitario di Novara: servizio di cattura cani randagi esercizio 2014	Det. n°5 del 16.6.2016			€ 2.059,05 (Imp. Det.n°8/2014)
Liquidazione di spesa- Autovettura di servizio per la Polizia Municipale e ritiro dell'usato (CIG n° Z951B772F2).	Det. n°12 del 19.12.16			€ 15.000,00 (Imp. Det.n°7/2016)
Controlli, verifiche e disposizioni				
Trasparenza, obblighi di pubblicazione				ASSOLTO
Procedure per l'ottenimento di CIG, del Documento di Regolarità Contributiva DURC, di Certificati casellario giudiziale e carichi pendenti, di iscrizioni alla CCIAA e di certificazioni antimafia a seguito appalti e affidamenti lavori/forniture e servizi;				ASSOLTO

[Handwritten signatures and initials]

VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

Violazioni ai Regolamenti Comunali e ordinanze accertate e contestate	3	3	6
Pratiche di richiesta rateizzazione sanzioni	0	0	0
Ricorsi pervenuti	0	0	0
Richiami inviati a cittadini per rispetto norme e regolamenti (igiene e decoro, conferimento rifiuti, deiezioni canine, disturbi sonori, ecc)	1	4	5
Richiami per tagli erba/ piante	0	1	1

RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI DA VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

Preavvisi ante-ingiunzioni per il recupero crediti violazioni anno 2015 :	7	0	7	da recuperare: € 1.450,00 + 70,50 (spese postali)
Ordinanze-ingiunzioni emesse a seguito violazioni anno 2015 non pagate	0	2	2	€ 400,00 + 46,00 spese postali
Ordinanze-ingiunzioni anni pregressi non recuperate ed inviate a ruolo ad Equitalia:	2	0	2	da recuperare € 400,00 + 46,00 (spese postali)

VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Violazioni al Codice della Strada, accertate e notificate:	35	24	59	
° violazioni contestate	1	0	1	
° violazioni archiviate per autotutela	2	4	6	
° patenti sospese per violazioni compiute nell'anno 2016	1	0	1	Aiello
° patenti ritirate a seguito Ordinanze prefettizie /MCTC di sospensione	0	0	0	
° patenti sospese riconsegnate per decorrenza termine	1	0	1	sospensione Aiello
° richieste di inserimento/ cancellazione sanzioni accessorie all'archivio SDI	42	52	94	
° punti decurtati per violazioni compiute nell'anno 2016	12	8	20	
° comunicazioni di avvenuta decurtazione punti inviate	0	0	0	
Sequestri veicoli ex art.213 CDS compiuti	0	0	0	
Verifiche sequestri amministrativi veicoli per conto di altri Comandi di P.M.	0	1	1	
Ricorsi pervenuti	2	0	2	
Verbali di presa visione documenti ex art.180 per conto di altre Forze di Polizia				

RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI DA VIOLAZIONI AL CDS

Pratiche di recupero crediti violazioni anno 2015 mediante avvisi pre-ruolo	4	0	4	da recuperare: € 776,00 + € 57,50 (spese)
Violazioni anno 2015 non recuperate ed inviate a ruolo ad Equitalia:	0	0	0	
Pratiche di recupero crediti violazioni 1° semestre 2016 mediante avvisi pre-ruolo	0	1	1	da recuperare € 163,00+11,50
Violazioni 1° semestre 2016 non recuperate ed inviate a ruolo ad Equitalia:	0	0	0	

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Notizie di reato inviate alla Procura della Repubblica	0	0	0	
Deleghe dalla Procura per attività di P.G.	2	0	2	
Relazioni ex art.11 D.Lgs.274/2000 con richiesta di citazione a giudizio	1	0	1	Talamona
Verbali di P.G. redatti a seguito di deleghe della Procura	5	0	5	
Inviti a presentarsi	0	0	0	

ESPOSTI									
Esposti ricevuti	1	0	1						Talamona vs Tognan
Accettamenti fonometrici per disturbo sonoro da attività produttive	1	0	1						Tognan
Comunicazioni di conclusione procedimenti a seguito esposti	0	0	0						
Richieste inviate ad ASL per sopralluoghi a seguito esposti	0	0	0						
Procedimenti connessi a verifiche ambientali ARPA – ASL per presenza eternit nei fabbricati	0	0	0						
Iter per rilascio Ordinanze Sindacali per bonifica siti con amianto	0	0	0						
SINISTRI STRADALI									
Incidenti stradali rilevati	0	0	0						
Procedure per risarcimento danni a beni comunali a seguito sinistri	0	1	1						alberi via Matteotti 24.8.16
Richieste risarcimento danni da privati per buche o malformazioni marciapiedi	0	0	0						
Segnalazioni a Telecom, Italgas, Enel per danni a infrastrutture a seguito sinistri	0	0	0						
AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA									
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada (tra le quali la "Stragarbagna")	0	1	1						
Nulla-osta per transiti gare ciclistiche/ motoristiche/trasporti eccezionali nel territorio	2	0	2						
Contrassegni per sosta invalidi :									
° autorizzazioni e contrassegni rilasciati	5	3	8						
° lettere per mancata riconsegna contrassegni invalidi a seguito decesso	0	1	1						
° lettere per informazioni su tessera di libera circolazione Regione Piemonte	1	2	3						
Autorizzazioni per transito area pedonale di vicolo Manzini per veicoli a servizio di soggetti disabili	0	0	0						
Autorizzazioni per apertura passo carrabile	0	0	0						
VIABILITA'									
Ordinanze in materia di circolazione stradale emesse:									
° temporanee	1	3	4						
° permanenti	0	0	0						
° comunicazioni inviate ai Cittadini interessati da ordinanze CDS	62	77	139						
° comunicazioni inviate a CBBN per chiusure strade	1	0	1						
Servizi di viabilità per le Scuole Elementari con utenza da Garbagna, Tornaco e Nibbiola durante tutto l'anno scolastico;		quotidiano							
Comunicazioni inviate alle famiglie degli Alunni per viabilità	0	0	0						
Servizi d'ordine e viabilità in occasione delle manifestazioni pubbliche, processioni religiose e civili, feste patronali e ricorrenze nazionali	3	2	5						
Lettere inviate per richieste di collaborazione volontaria nei servizi di viabilità	0	23	23						
SEGNALETICA									
Progettazione e realizzazione segnaletica stradale:									
° realizzazione segnaletica orizzontale	0	0	0						
° sostituzione segnaletica verticale	1	0	1						
Presa in carico fornitura di specchi parabolici per conto di privati	0	0	0						

Autorizzazione per installazione specchi parabolici/ segnaletica a servizio dei privati		0	0	0	0
OCCUPAZIONI E MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO					
Autorizzazioni rilasciate:					
° per scavi e manomissioni suolo pubblico		5	2	7	
° per occupazioni suolo pubblico temporanee		4	3	7	
° per occupazioni suolo pubblico permanenti		0	0	0	
° per occupazioni suolo pubblico per manifestazioni pubbliche (Agrifloris, ecc)		29	1	30	
Diniegghi all'occupazione		1	0	1	
SCIA per occupazioni d'urgenza		6	5	11	
Comunicazioni occupazioni d'urgenza su SP211 inviate a Provincia		2	3	5	
Nulla-osta richiesti a Provincia di Novara per occupazioni su SP211/ SP76		1	0	1	
Ordinanze ex art.7 richieste a Provincia di Novara per impianti semaforici/ movieri		0	0	0	
Lettere di richiamo inviate per ripristini urgenti a seguito cedimenti scavi		1	0	1	
Lettere inviate per richiesta ripristini definitivi scavi effettuati nell'anno 2015		2	0	2	
Calcolo, verifica pagamenti e richieste di riscossione TOSAP:					
° lettere per richieste versamento TOSAP per occupazioni permanenti anno 2016		2	0	2	per importo € 12,00 + 1229,00 + 173
° lettere per morosità TOSAP 2015		0	0	0	
° lettere per morosità TOSAP 2014		1	0	1	da recuperare € 16,00
Richieste di vincolo cauzioni:		2	0	2	
° svincolate a seguito sopralluogo congiunto		2	0	2	€ 2370,00 Enel + 2000 Masperi
° non svincolate per irregolarità dei ripristini		1	0	1	€ 4.400,00 Enel
Redazione, affissione e consegna di comunicazioni ai residenti relative a disservizi o chiusure strade, pubblicazione sul sito e newsletter;					
RESIDENZE E STRANIERI					
Denunce di ospitalità stranieri trasmesse a CC e Questura		0	2	2	
Comunicazioni di iscrizione anagrafica cittadini stranieri inviate a Stazione Carabinieri		0	0	0	
Accertamenti di verifica a seguito istanze di residenza		18	3	21	
Accertamenti per riconoscimento cittadinanza a stranieri nati in Italia		0	0	0	
Accertamenti per cancellazione irreperibili:		4	0	4	
Verifiche per A.T.C.		0	0	0	
NOTIFICAZIONE ATTI					
Atti notificati:					
° Atti amministrativi e giudiziari di altri Enti		14	8	22	
° Atti del Sindaco e altri Uffici Comunali		8	4	12	
° propri Verbali di contestazione CDS e amministrativi		38	27	65	
Atti depositati alla Casa Comunale		147	45	192	
Avvisi di deposito pubblicati sull'Albo Pretorio informatico		24	6	30	
Recupero spese di notifica:					
° lettere per recupero spese relative a 2° semestre 2015		5	0	5	importo € 68,40

* lettere per recupero spese relative a 1° semestre 2016
Solleciti inviati per recupero spese anni pregressi :

* anno 2012	2	0	2	2	importo € 52,49
* anno 2014	1	0	0	1	da recuperare € 35,22
* 1 semestre 2015	1	0	0	1	da recuperare € 21,94
					da recuperare € 78,00

ANAGRAFE CANINA

Segnalazioni cani deceduti a Regione Piemonte	5	0	5	
Servizio di cattura cani vaganti:				
° segnalazioni cani smarriti	0	0	0	
° cani rinvenuti vaganti e fatti recuperare da Canile Sanitario	0	2	2	
° cani affidati/restituiti	0	2	2	
Verifiche regolarità cani residenti in GN a seguito segnalazioni disturbo/ fuga	1	2	3	
Affidamento del servizio di Canile Rifugio per la custodia e cura cani randagi per l'anno 2016	1	0	1	Casa del Cane 2
Affidamento del servizio di Canile Rifugio per la custodia e cura cani randagi per l'anno 2017	0	1	1	Enpa

VARIE

Pratiche per ritrovamento documenti/oggetti smarriti	0	1	1	
Richieste di cancellazione negli archivi SDI documenti smarriti e ritrovati	0	0	0	
Infortunati sul lavoro ricevuti e trasmessi a Spresal	0	0	0	
Pubblicazione avvisi di interesse pubblico pubblicati sul sito ufficiale comunale, negli esercizi pubblici e bacheche				
Pubblicazione orari Autolinea STN Novara-Cilavegna presso le pensiline dell'autobus, bacheche e sito del Comune.				

VIDEOSORVEGLIANZA

Ricerche immagini veicoli/persone sospette per eventi criminosi per CC/ Polizia	7	2	9	
Gestione impianto di videosorveglianza, visione registrazione per indagini penali e accertamento violazioni amministrative e penali;				

COMMERCIO

Attività commerciale:				
° apertura/ subingresso esercizi di vicinato	0	0	0	
° variazioni esercizi di vicinato	0	0	0	
° apertura medie strutture di vendita	0	0	0	
° apertura grandi strutture di vendita	0	0	0	
° attività di commercio ambulante su area pubblica	0	0	0	
Pubblici esercizi:				
° apertura nuovi esercizi di somministrazione	0	0	0	
° subingresso in esercizi di somministrazione esistenti	0	0	0	
° installazione apparecchi automatici di gioco	0	0	0	
° certificazioni attestante requisiti TULLPS per iscrizioni elenco operatori giochi/riassiate all'AAMS	1	0	1	Tognan
° verifiche formazione obbligatoria ex L.R. 38/2006 per conto della Regione Piemonte	3	0	3	tutti gli esercizi

° inadempiimenti rilevati nella formazione obbligatoria		0	0	0	0
Attività di servizi e professionali:		0	0	0	0
° inizio attività non rientranti in attività estetiche e/o sanitarie		0	0	0	0
Attività artigianali:		0	2	2	Paganini
° apertura/variazioni/cessazioni parrucchieri, estetisti, affini, ecc		1	0	1	Carmagnola
° inizio nuova attività artigianale		0	0	0	0
° apertura punti vendita annessi all'attività artigianale		0	0	0	0
Produttori agricoli:		0	1	1	Pavan
° apertura/variazioni punti vendita annessi all'azienda agricola		0	0	0	0
° vendita itinerante su area pubblica di prodotti propri		0	0	0	0
Noleggio auto con conducente NCC		0	0	0	0
° nuove licenze		0	0	0	0
° variazione licenze esistenti		0	0	0	0
Richiami inviati ai titolari degli esercizi commerciali e pubblici		2	0	2	2
Comunicazioni inviate a pubblici esercizi in merito a variazione normative		3	0	3	Formazione obbligatoria
Illeciti commerciali accertati		0	0	0	0
Accertamenti presso Prefettura, Procura, CCIAA a seguito rilascio licenze, ecc		0	0	0	0
Procedura telematica annuale per inserimento dati nell'Anagrafe Tributaria relativi a licenze di commercio e pubblici esercizi;		0	0	0	0
PUBBLICITA'					
Impianti pubblicitari ed insegne d'esercizio:		0	1	1	1
° autorizzazioni per installazioni nuovi impianti		6	0	6	6
° rinnovi autorizzazioni/ variazioni impianti esistenti rilasciate		0	0	0	0
° diniego autorizzazioni		1	1	2	2
Richieste di nulla-osta a Provincia di Novara per impianti su SP211/ SP76		1	1	2	2
Calcolo, verifica pagamenti e riscossione Imposta Comunale sulla Pubblicità per n.40 impianti totali:		9	0	9	per importo di € 1.797,50
° lettere per richiesta versamento I.C.P. anno 2016 - insegne		1	0	1	da recuperare € 23,00
° lettere per morosità ICP 2015		0	1	1	1
Affissioni/ impianti abusivi accertati		0	1	1	1
POLIZIA AMMINISTRATIVA E DI P.S.					
SCIA sanitarie inviate ad ASL NO per attività di somministrazione alimenti e bevande temporanee:		8	4	12	12
° per manifestazioni presso il Centro Culturale		1	2	3	3
° per manifestazioni su area pubblica/ privata		0	1	1	1
SCIA per apertura temporanea locale di somministrazione alimenti e bevande su area pubblica		0	1	1	1
Autorizzazioni TULLPS, nulla-osta e SCIA ex Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza:		1	0	1	1
° intrattenimenti musicali all'aperto		1	4	5	5
° spettacoli viaggiatori, motoraduni, manifestazioni sportive		1	4	5	5
° apertura locali di pubblico spettacolo temporanei art.68-80 TULLPS		0	1	1	1
° piccoli intrattenimenti temporanei nei pubblici esercizi art.69 TULLPS		8	3	11	11
° processioni religiose, cortei, cicloturistiche, fiaccolate		7	1	8	8
° banco di beneficenza, lotterie, tombole		0	1	1	1

° spettacoli pirotecnici	0	1	1	
Variazioni su Licenze permanenti delle Attrazioni Viaggianti	0	1	1	Niemen
Commissione Comunale di Vigilanza:				
° riunioni per valutazione progetti/ sopralluoghi	0	2	0	
° comunicazioni per nomina Commissione triennio 2017-2019	0	3	3	
Preavvisi pubblica manifestazione inviati a Stazione Carabinieri	5	2	7	
Comunicazioni ad Associazioni su nuove normative per Pubblico Spettacolo	0	0	0	
Campagna contro il gioco d'azzardo patologico GAP (L.R.9/2016):				
° riunioni informative con esercenti	0	1	1	
° approntamento Ordinanza per disciplina degli orari di accensione giochi ex art.110 cc. 6-7 TULLPS	0	1	1	
° comunicazioni orari di spegnimento pervenute dagli esercenti ex Ordinanza Sindacale n°1/2016	0	3	3	
PROTEZIONE CIVILE				
Relazione su attività di PC a Prefettura e COM1	1	0	1	
Relazioni su stato del territorio a seguito forti intemperie	0	0	0	
Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile: riunioni	4	3	7	
Corsi di specializzazione per i Volontari	1	0	1	Defibrillatore 14.6.2016
Serate di formazione per Gruppo Volontari di Protezione Civile (tutti i Comuni)	2	0	2	
Organizzazione evento pubblico per raccolta fondi 23.1.2016	1	0	2	INCASSO € 2.600,00
Procedimento ed approntamento Piano di PC:				
° n. riunioni	0	0	0	
Comunicazioni per attività di prevenzione ad agricoltori	0	9	9	
CONTROLLO DEL TERRITORIO				
Segnalazioni inviate a Stazione Carabinieri:				
° per persone/ veicoli/ eventi sospetti	5	3	8	
° per nominativi dei lettori vari servizi	2	3	5	
Sopralluoghi congiunti con Forestale	0	0	0	
Comunicazioni inviate a privati per pericolosità edifici	0	2	2	
Segnalazioni inviate ai Cittadini per infestazione da Euprotide Crisorea in aree private	0	21	21	
Segnalazioni inviate a Settore Viabilità Provincia di Novara:				
° per buche e dissesti su SP 211/ SP76	2	0	2	
° per danneggiamento segnaletica su SP 211/ SP76	0	0	0	
° per richiesta taglio erba lungo le strade di competenza	0	1	1	
Segnalazioni inviate a Consorzio di Bacino Basso Novarese:				
° per manutenzione piattaforma ecologica	0	0	0	
° per disservizi raccolta rifiuti inviati al CBBN	0	1	1	
° per danni a privati da parte di automezzi raccolta differenziata inviate a CBBN	0	0	0	
Segnalazioni lampade pubblica illuminazioni non funzionanti inviate a ENEL SOLE	2	2	4	
Segnalazioni rotture acquedotto/ fognatura inviate a ACQUA NO VCO	3	1	4	
Segnalazioni per buche e dissesti sulle strade comunali inviate a Ufficio Tecnico	2	0	2	
Richieste di manutenzioni varie inviate (Ufficio Tecnico, Enel, Telecom, ecc)	10	0	10	

Controllo e vigilanza del territorio comunale, manutenzione strade e segnaletica, servizi pubblici (illuminazione, area conferimento rifiuti, aree verdi), dissidi privati, abbandono rifiuti ;					
STATISTICHE					
Procedura telematica annuale con Ministero dell'Interno per statistica auto di servizio	0	1	1	1	
Statistiche semestrali di Pubblica Sicurezza	1	1	1	2	
Statistiche trimestrali su materiali esplodenti	0	0	0	0	
Rilevazione Regionale annuale sulle Grandi Strutture del commercio	0	1	1	1	
Rilevazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	0	1	1	1	
Rilevazione Regionale sulla rete distributiva in Piemonte	1	0	0	1	
Rilevazione mensile regionale TWIST per incidenti stradali	6	6	6	12	
Censimento Polizia Locale Regione Piemonte	0	0	0	0	
CORSI DI AGGIORNAMENTO E SPECIFICA QUALIFICAZIONE					
Partecipazione a corsi di formazione per specifica qualificazione professionale:					
° Corso di formazione "Adeguamento Protocollo Informatico"	1	0	1	1	Biandrate 23.2.2016, Garbagna 10.3.2016 - 29.3.2016 - 14.6.2016- 28.6.2016
° Corso di formazione di Protezione Civile per i Funzionari dei Comuni del Piemonte - Regione Piemonte	1	0	0	1	Torino 17.3.2016
° "Corso per utilizzo defibrillatore e disostruzione pediatrica" CRI Novara	1	0	0	1	Garbagna 14.5.2016
° Incontro informativo in tema di trattenimenti pubblici e riassegnazione posteggi commercio areee pubbliche"	0	1	1	0	Caltignaga 10.6.2016

Garbagna Novarese, 09 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Commissario Cristina Caiami





COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

C.A.P. 28070

TEL.0321/845110-845238 FAX 0321/845407



SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO: ANNO 2016

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 163/2006 e s.m.i. in particolare:
Espletamento delle procedure d'appalto per i lavori;
Predisposizione relazioni/progetti.

SERVIZIO EDILIZIA - URBANISTICA

Funzioni di coordinamento, istruttoria e segretario verbalizzante dell'attività della Commissione Edilizia (sedute n. 3);
Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica;
Predisposizione del materiale da fornire a tecnico incaricato alla redazione di Varianti di Piano Regolatore Generale;
Responsabile del procedimento nell'ambito delle procedure di approvazione di Varianti di Piano Regolatore Generale;

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile del procedimento ai sensi del D.P.R. 160/2010
Pratiche n. 16 per adempimenti vari sia di tipo edilizio che commerciale.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Responsabile del procedimento ai sensi del D.P.R. 380/2001
Istruttoria pratiche edilizie e rilascio relativo Permesso a Costruire (P.d.C. rilasciati n. 13)
Visione D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A. e COMUNICAZIONI (presentate n. 20);
Tenuta registro per deposito ai sensi art. 4 della L. 1086/71 (cemento armato) (nuove registrazione pratiche n. 3, eventuali completamento di registrazioni già fatte);

COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO

Adempimenti per la costituzione della Commissione e per il conferimento incarico Responsabile Unico Procedimento della Commissione
Tenuta dei rapporti fra Comuni e Unione Terre d'Acqua e R.U.P. della Commissione.

CONSULENZA PROFESSIONALE INTERNA

Predisposizione di perizie, documentazioni e/o relazioni di supporto a deliberazioni di Giunta o Consiglio Comunale.

SERVIZI TECNOLOGICI MANUTENTIVI

Organizzazione interna del territorio comunale del servizio spazzamento meccanizzato delle strade;
Tenuta dei rapporti fra utenti e Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani;
Attuazione degli interventi diretti con le imprese che lavorano per conto dell'Ente;
Organizzazione dei servizi di manutenzione verde pubblico ed edifici comunali;
Collaborazione uffici comunali.

DETERMINE

Stesura di determine per impegno, scelta metodo di gara, approvazione S.A.L. e C.R.E. con liquidazione fatture ecc.

DELIBERE

Stesura di bozze di deliberazione per Giunta e per il Consiglio Comunale.

OTTOBRE 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ciceri geom. Daniela

Daniela Ciceri